



KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULI

on julistanut tuomiokapitulin hallintosihteerin viran haettavaksi. Haku aika päättyy 18.5.2026 klo 15.00. Virka täytetään 1.10.2026 alkaen kuitenkin siten, että kattavan perehdytyksen mahdollistamiseksi nimitettävän hallintosihteerin toivotaan aloittavan tehtävässä viimeistään 14.9.2026.

Virkaan haetaan [KirkkoRekry](#)-sivuston kautta sähköisellä lomakkeella.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai ammatillinen tutkinto sekä tehtävään soveltuva työkokemus. Eduksi viran täyttämässä katsotaan kirkon, seurakuntien tai julkishallinnon tuntemus. Virkaan valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa. Virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Hallintosihteerin tehtävänä on tukea hiippakunnan hallinnon kokonaisuutta. Hallintosihteerillä on keskeinen tehtävä päätöksenteon ja hallinnollisten prosessien sujuvan ja huolellisen etenemisen varmistamisessa.

Hallintosihteerin tehtäviin kuuluvat muun muassa:

- tuomiokapitulin kokousten valmistelun ja asiakirjaprosessien koordinointi
- esityslistojen ja pöytäkirjojen tekninen valmistelu sekä päätösten toimeenpanon seuranta
- asiansihteerin, diaarin ja arkistoinnin ylläpito ja kehittäminen
- viranhaltijapäätösten ja muiden hallinnollisten asiakirjojen valmistelun tuki
- nimitys- ja viranhoitoprosesseihin liittyvä hallinnollinen koordinointi
- talous- ja sopimusprosessien hallinnollinen tuki sovitun työnjaon mukaisesti
- yhteydenpito seurakuntiin ja muihin sidosryhmiin hallinnollisissa kysymyksissä
- toimistokäytäntöjen ja hallinnollisten toimintatapojen kehittäminen
- toimiminen tuomiokapitulin koulutussihteerinä

Lisäksi hallintosihteerille kuuluvat esihenkilön erikseen osoittamat tehtävät. Hallintosihteerin esihenkilö on lakimiesasessori.

Hallintosihteerin tehtävässä korostuvat vahva kokonaisuuksien hallinta, vastuullisuus ja itsenäinen työote. Tehtävässä vaaditaan myös hyviä tietoteknisiä taitoja, kykyä uusien ohjelmistojen ja sovellusten hallintaan sekä oma-aloitteisuutta ja hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaan (tehtäväkohtainen vähimmäispalkka 3 028,21 euroa /kk). Lisäksi voidaan maksaa kokemuslisää riippuen työkokemuksen määrästä. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan

Kelpoisuuden osoittavat todistukset tulee laittaa liitteiksi hakemukseen. Haastattelut toteutetaan Kuopiossa 3.6.2026. Hakijan tulee suostua psykologiseen soveltuvuustutkimukseen, mikäli valintatyöryhmä niin edellyttää.

Lisätietoja antaa hiippakuntadekaani Sakari Häkkinen, sakari.hakkinen@evl.fi tai puhelimitse 044 7050 607 (28.4.2026 klo 12-14 tai 11.5.2026 klo 12-14).