

TIETOSUOJASELOSTE Nimikirja

Rekisterinpitäjä

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli (Y-tunnus 0207847-7)
Kuninkaankatu 22 A 3 krs, 70100 Kuopio
puh. 017 288 8400
kuopio.tuomiokapituli@evl.fi.

Yhteyshenkilö

Notaari Janne Bovellan
Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli
Kuninkaankatu 22 A 3 krs, 70100 Kuopio
puh. 044 7050 604

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Kirkon keskusrahaston tietosuojavastaava
tietosuojavastaava.kkr@evl.fi

Rekisterin nimi

Nimikirja

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

- palvelussuhteen hoitaminen
- henkilöstöhallintoon liittyvät suunnittelu- ja selvitystehtävät

Oikeusperusteina nimikirjan ylläpidossa ovat kirkkolain 6:23 § sekä tietosuoja-asetuksen 6.1 (c) artikla.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät: hiippakunnan papit ja lehtorit, tuomiokapitulin viranhaltijat ja työntekijät
Tuntipalkkaisista tai alle 3 kuukauden työsuhteista ei pidetä nimikirjaa (kirkon nimikirjaohje 14.9.1999).

Tietosisältö: Kirkkolain 6:23 §:n perusteella rekisteriin talletetaan nimikirjalain (1010/89) 4§:n ja nimikirja-asetuksen (1322/89) 2§:n mukaiset tiedot:

täydelliset henkilötiedot, virka, tutkinnot, koulutus, kielitaito, pappisvihkimys, pappis- tai lehtorinoikeuksien myöntäminen, pastoraalitutkinto arvosanoineen, erivapaudet, virkavala- ja

vakuutus, asevelvollisuus ja sotilasarvo, työura, virantoimituksen keskeytykset, sivutoimiluvat, huomattavat luottamustehtävät, arvonimet ja kunniamerkit sekä rangaistukset.

Tietolähteet

Tuomiokapitulin päätökset sekä henkilön luovuttamat asiakirjat
Nimikirjalaki 5 §: velvollisuus ilmoittaa tietoja. Jos henkilö ei ilmoita tietoja, nimikirjan tiedot eivät ole ajan tasalla.

Tietojen luovutukset

Nimikirjalain nojalla tietoja voidaan luovuttaa ulkopuolisille siten kuin julkisuuslaissa säädetään. Tietoja luovutetaan toisen hiippakunnan tuomiokapituliin, mikäli papin tai virassa olevan lehtorin hiippakunta vaihtuu. Luovutuksen perusteena on asianomaisen tuomiokapitulin velvollisuus pitää siirron jälkeen henkilön nimikirjaa.

Henkilötietojen säilytysaika

Nimikirjaa ylläpidetään ajantasaisena henkilö palvelussuhteen ajan. Viimeinen ote säilytetään pysyvästi. Rangaistukset poistetaan nimikirjalain mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi