**AVUSTUSHAKEMUS**

**Kerttu ja Oiva Turusen rahasto, Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**

 Sivu 1 (5)

 Vastaanottaja täyttää:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lomakkeen täyttöohje** |  **Hakemus saapunut** |
|  **Diaarinumero** |

*Seurakunnan diakoniatyöntekijä tai vastaava täyttää avustushakemuksen.*Tiedot perustuvat työntekijälle näytettyihin tositteisiin sekä työntekijän arviointiin hakijan kokonaistilanteesta ja kyseisen kriisin luonteesta. Hakemuksen laatinut työntekijä vastaa, että hakemuksen tiedot ovat oikeita ja että avustus käytetään myönnettyyn tarkoitukseen. *Hakemuksen jokainen kohta tulee täyttää huolella. Puutteellisesti täytettyjä hakemuksia ei voida käsitellä.*

Menot, tulot ja lainanhoitokustannukset ilmoitetaan aina yhtä kuukautta kohden. Hakemus on työkalu asiakkaan kokonaistilanteen selvittämiseksi. Menot ja velanhoito ilmoitetaan todellisen kulutuksen mukaan eikä esim. kohtuulliseksi arvioidun kulutuksen tai tavoitteellisen lainanhoidon mukaan. Hakemustietoja voi tarvittaessa selventää ja täydentää erillisille liitteille, ja avustuspäätöksen kannalta oleelliset lausunnot, tutkimustulokset, velkaselvitykset ym. on hyvä liittää hakemukseen. Työntekijä varmistaa allekirjoituksellaan tarkastaneensa laskut ja tositteet, joten niitä ei tarvitse liittää hakemukseen.

Hakemuksen voi lähettää sähköpostin liitteenä osoitteeseen kuopio.tuomiokapituli@evl.fi vain omalta työkoneelta evl.fi-sähköpostista, jolloin viesti kulkee ulkopuolisilta suljetussa kirkkoverkossa. *Työntekijän ja asiakkaan allekirjoittama valtakirjasivu* sekä mahdolliset liitteet skannataan ja liitetään sähköpostiviestiin tai lähetetään kirjepostissa. Vaihtoehtoisesti koko hakemuksen liitteineen voi lähettää kirjepostissa osoitteeseen Kuopion tuomiokapituli / Turusen rahasto, PL 42, 70101 Kuopio.

1. Hakijan henkilötiedot

|  |
| --- |
|  |

**Sukunimi:**  **Etunimi:** **Henkilötunnus:**

Puolison sukunimi: Pson etunimi: Pson hlötunnus:

**Lähiosoite:** **Postinumero:** **Postitoimipaikka:**

**Puhelin:** **Ammatti:** Pson ammatti:

**Kotona asuvien lasten iät:**   **Muualla asuvien lasten iät:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perhesuhteet** |  | Avioliitto / rekisteröity parisuhde, v.  |  | Avoliitto, v.  |  | Eronnut, v.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Leski, v.  |  | Yhteishuoltajuus |  | Yksineläjä |  | Yksinhuoltaja |  | Muu, mikä?  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asumismuoto** |  | Alivuokra |  | Asumisoikeus |  | Omistus |  | Vuokra |  | Muu, mikä?  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lisätiedot:** |  |

1. Diakoniatyöntekijän ja seurakunnan yhteystiedot

|  |
| --- |
|  |

**Työntekijä** Nimi: Ammatti:

 Sähköposti: Puhelin:

**Seurakunta** Nimi: Yhtymä: Hpk:

 Postiosoite: Postinro ja -toimipaikka:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pankkiyhteys** | IBAN:  | BIC:  | Tilin omistaja: |  | Srk |  | Srky |

 Viitenumero/viesti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lisätiedot:** |  |

1. Haettavaa avustusta koskevat tiedot

|  |
| --- |
|  |
| Avustuksen käyttötarkoitus | Summa (€) |  | Avustuksen käyttötarkoitus | Summa (€) |
|  1.  |  |  |  6.  |  |
|  2.  |  |  |  7.  |  |
|  3.  |  |  |  8.  |  |
|  4.  |  |  |  9.  |  |
|  5.  |  |  |  10.  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Haetun avustuksen summa yhteensä:**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Lisätiedot: |  |

1. Ongelman kuvaus

**1. Mitkä tapahtumat ovat johtaneet nykyiseen taloudelliseen ahdinkoon?**

|  |
| --- |
|  |

**2. Mistä ja millaista apua on haettu / saatu?**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sosiaalitoimesta |  | Lastensuojelusta/perhetyöstä |  | Seurakunnasta |  | Seurakuntayhtymästä |  | Kirkon diakoniarahastosta |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Muualta, mistä?  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Velkaneuvonta:** |  | ei velkaneuvonnan asiakkuutta |  | jonossa velkaneuvontaan |  | vn selvittänyt velkamäärät |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | vn tehnyt sovintoesityksen |  | velkajärjestely meneillään |  | velkajärjestely ollut |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | muu, mikä?  | Järjestelyn ajankohta:  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lisätiedot: |  |

**3. Kuinka taloudellinen avustus ratkaisee nykyisen tilanteen?**

|  |
| --- |
|  |

**4. Diakoniatyöntekijän lausunto ja perustelut avustuksen tarpeellisuudesta**

Jos avustusta haetaan lapsiperheelle, arvioi lisäksi, millainen merkitys avustuksella olisi lapselle

|  |
| --- |
|  |

1. Hakijan talous: nettotulot kuukaudessa

|  |
| --- |
|  |
| **Verojen jälkeen, ennen mahd. ulosottoa** | Hakija | Puoliso | Muu perheenjäsen | Yhteensä |
| Palkkatulot |  |  |  |  |
| Eläketulot |  |  |  |  |
| Päiväraha, mikä?  |  |  |  |  |
| Asumistuki |  |  |  |  |
| Toimeentulotuki |  |  |  |  |
| Lapsilisä |  |  |  |  |
| Kotihoidon tuki |  |  |  |  |
| Elatusapu/-tuki |  |  |  |  |
| Vammaistuki (ei huomioida tulolaskelmassa) |  |  |  |  |
| Muu, mikä?  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Tulot yhteensä** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lisätiedot: |  |

1. Hakijan talous: menot kuukaudessa

|  |
| --- |
|  |
| **Asuminen** | Summa **/ kk** |  | **Muut kustannukset** | Summa **/ kk** |
| Vuokra tai vastike |  |  | Ruoka, hygienia ja vaatteet |  |
| Sähkö |  |  | Sairauskulut |  |
| Vesi |  |  | Puhelin, internet, lehdet |  |
| Lämmitysöljy ja/tai -puut |  |  | Polttoaine, matkaliput |  |
| Jätemaksut |  |  | Harrastukset ja vapaa-aika |  |
| Tienhoito, nuohous ym. |  |  | Muut vakuutukset |  |
| Kiinteistövero ja/tai kotivakuutus |  |  | Muut, mitkä?  |  |
| Asumiskulut yhteensä **/ kk**: |  |  | **Menot yhteensä / kk (ennen velanhoitoa):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lisätiedot: |  |

Hakijan talous: omaisuus

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Omakotitalo, arvo  |  | Asunto-osake, arvo  |  | Kesämökki, arvo  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Henkilöauto, arvo  |  | Muu, mikä? , arvo  |  | **Ei omaisuutta** |

|  |  |
| --- | --- |
| Lisätiedot: |  |

Hakijan talous: velat, rästilaskut ja ulosotto

|  |
| --- |
|  |
| Velkoja, velan tarkoitus ja vuosi(esim. *”sairaanhoitopiiri, poliklinikkamaksu 8/2015”*) | Velkaa nyt (€) | Korko (%) | Hoidossa | Rästissä | Perinnässä | Ulosotossa | Lyhennysvapaa | Maksuvapaa | Muu | Hoito / **kk** |
|  1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  6.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  7.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  8.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  9.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  10.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  18. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  19. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  20. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Velkaluetteloa voi tarvittaessa jatkaa erilliselle liitteelle tai hakemukseen voi liittää velkaneuvojan tekemän velkaselvityksen. |
|  | **Ei velkoja** | **Velat yhteensä:** |  | **Velkojen hoito yhteensä / kk:** |  |
| Maksuvara (menojen ja tulojen erotus): |  | Veloista ulosotossa: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lisätiedot: |  |

1. Luettelo hakemuksen liitteistä

|  |
| --- |
|  |
|  |

Valtakirja diakonian avustustoimintaa varten

|  |
| --- |
|  |

Annan valtuutuksen, että

 seurakunnan työntekijä

(puhelin: , sähköposti: )

saa

* salassapitosäännösten estämättä käydä avustustoiminnan kannalta tarpeellisia keskusteluja ja neuvotteluja sosiaalitoimen, KELAn, velkaneuvonnan sekä velkojieni kanssa
* hankkia avustustoiminnan kannalta tarpeellisia minua koskevia tietoja ja asiakirjoja
* tallettaa avustustoimintaan liittyvät tiedot ja asiakirjat seurakunnan diakoniatyön rekisteriin sekä Kirkon diakoniarahaston rekisteriin.

Tämä valtakirja on voimassa

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | toistaiseksi |
|  |  |
|  | määräajan  |

Valtuutuksen antajan nimi:

Valtuutuksen antajan henkilötunnus:

Paikka ja päivämäärä:

Valtuutuksen antajan allekirjoitus:

Mikäli hakija itse ei ole täysivaltainen, hakijan huoltaja tai edunvalvoja täyttää valtakirjan.

KIRKON AVUSTUSHAKEMUKSEN TÄYTTÄNEEN TYÖNTEKIJÄN VAKUUTUS

|  |
| --- |
|  |

Olen täyttänyt avustushakemuslomakkeen hakijan puolesta ja varmistanut, että hakemuksen tiedot pitävät paikkansa.

Työntekijän nimi:

Paikka ja päivämäärä:

Työntekijän allekirjoitus: