

## **TIETOSUOJASELOSTE Nimikirja**

### **Rekisterinpitäjä**

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli (Y-tunnus 0207847-7)  
Kuninkaankatu 22 A,  
PL 42, 70101 Kuopio  
puh. 017 288 8400, kuopio.tuomiokapituli@evl.fi.

### **Yhteyshenkilö**

Notaari Janne Bovellan  
Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli  
Kuninkaankatu 22 A,  
PL 42, 70101 Kuopio  
puh. 044 7050 604

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Kirkon keskusrahaston tietosuojavastaava  
[tietosuojavastaava.kkr@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.kkr@evl.fi)

### **Rekisterin nimi**

Nimikirja

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

- palvelussuhteen hoitaminen
- henkilöstöhallintoon liittyvät suunnittelu- ja selvitystehtävät

Oikeusperusteina nimikirjan ylläpidossa ovat kirkkolain 6:23 § sekä tietosuoja-asetuksen 6.1 (c) artikla.

### **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Henkilöryhmät: hiippakunnan papit ja lehtorit, tuomiokapitulin viranhaltijat ja työntekijät

Tuntipalkkaisista tai alle 3 kuukauden työsuhteista ei pidetä nimikirjaa (kirkon nimikirjaohje 14.9.1999).

Tietosisältö: Kirkkolain 6:23 §:n perusteella rekisteriin talletetaan nimikirjalain (1010/89) 4§:n ja nimikirja-asetuksen (1322/89) 2§:n mukaiset tiedot:

täydelliset henkilötiedot, virka, tutkinnot, koulutus, kielitaito, pappisvihkimys, pappis- tai lehtorinoikeuksien myöntäminen, pastoraalitutkinto arvosanoineen, erivapaudet, virkavala- ja vakuutus, asevelvollisuus ja sotilasarvo, työura, virantoimituksen keskeytykset, sivutoimiluvat, huomattavat luottamustehtävät, arvonimet ja kunniamerkit sekä rangaistukset.

## **Tietolähteet**

Tuomiokapitulin päätökset sekä henkilön luovuttamat asiakirjat

Nimikirjalaki 5 §: velvollisuus ilmoittaa tietoja. Jos henkilö ei ilmoita tietoja, nimikirjan tiedot eivät ole ajan tasalla.

## **Tietojen luovutukset**

Nimikirjalain nojalla tietoja voidaan luovuttaa ulkopuolisille siten kuin julkisuuslaissa säädetään. Tietoja luovutetaan toisen hiippakunnan tuomiokapituliin, mikäli papin tai virassa olevan lehtorin hiippakunta vaihtuu. Luovutuksen perusteena on asianomaisen tuomiokapitulin velvollisuus pitää siirron jälkeen henkilön nimikirjaa.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Nimikirjaa ylläpidetään ajantasaisena henkilö palvelussuhteen ajan. Viimeinen ote säilytetään pysyvästi.

Rangaistukset poistetaan nimikirjalain mukaisesti.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

## **Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki  
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi  
www.tietosuoja.fi